

## A doktori fokozatszerzési eljárás lépésről-lépésre

1. A **hallgató** benyújtja leckekönyvét és a gyakorlati tevékenységét igazoló listát (publikációk, konferencia előadások, felsőfokú oktatás stb.) a témavezetőnek, kéri a témavezetőt, hogy az abszolutórium kiállítását segítse.
2. A **témavezető** igazolja, hogy a hallgató teljesítette az előírt kreditpontokat gyakorlati tevékenységei révén. Kéri a doktori iskola vezetőjét, hogy a hallgató számára az abszolutórium kiállítását engedélyezze.
3. A **doktori iskola vezetője** egyeztet az illetékes témacsoport vezetővel, majd igazolja a gyakorlati tevékenységből származó kreditek teljesítését, és kéri a Tanulmányi Osztályt az abszolutórium kiállítására.
4. A **Tanulmány Osztály** kiállítja a hallgató abszolutóriumát.

### A fokozatszerzési eljárás

5. A **jelölt** a témavezető egyeztetésével kérvényt nyújt be a FDI vezetőjéhez, amiben kéri a fokozatszerzési eljárás megkezdését, a doktori szigorlat engedélyezését. A hallgató a következő dokumentumokat sorba rendezve csatolja a kérvényhez: (*A dőlt betűvel szedettek elektronikus formában is!*)
  - a. A jelölt kérelme a doktori iskola vezetőjéhez
  - b. Az egyetemi oklevél fénymásolatát
  - c. A PhD abszolutórium fénymásolatát.
  - d. A nyelvvizsga bizonyítványok fénymásolatát (ha rendelkezik velük)
  - e. Szakmai önéletrajzát
  - f. Publikációs listáját (kutatási témához kapcsolódó és nem kapcsolódó publikációk, illetve konferencia-előadások bontásban, ún. „négyes bontás”)
  - g. Javaslatot a szigorlati tárgyakra és a vizsgabizottság tagjaira.
6. A **doktori iskola vezetője** a hallgató kérelmét a FDIT elé terjeszti. A FDIT kedvező döntése esetén bejelenti a KDHB elnöknek a szigorlat szándékát és javaslatot tesz a szigorlat fő- és két melléktárgyára, a vizsgabizottság elnökére, három tagjára és a póttagra, megnevezi a jelölt témavezetőjét.
  - i) A doktori iskola vezetőjének kérelmét csatolni kell a jelölt által benyújtott anyaghoz.
7. A **KDHB** engedélyezi a doktori szigorlat lefolytatását. A KDHB elnöke kiküldi a tagok számára a felkérő leveleket, amelyeket a doktori iskola készít el.
8. A doktori szigorlat lezajlik. Előtte a hallgató bemutatja az eljárási díj befizetését igazoló csekket. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet egy rövidebb és egy hosszabb változatban kell elkészíteni. Utóbbi tartalmazza a tételeken és az eredményeken kívül a szigorlat lefolyásának vázlatát is (a vizsgáztatók kérdéseit, a jelölt válaszána rövid összefoglalóját). A jegyzőkönyv rövidebb változatát a szigorlati bizottság minden tagja, a hosszabb változatát a bizottság titkára hitelesíti aláírásával.
9. A **hallgató** elkészíti és benyújtja a doktori értekezését és téziseit, valamint kérvényt nyújt be a programvezetőhöz, amiben kéri a disszertáció védésének engedélyezését. A témavezető nyilatkozik, hogy az értekezés és a tézisek valóban a hallgató kutatói munkájának eredményét tükrözik. Az értekezést legkésőbb a fokozatszerzési eljárás

kezdetétől számított két éven belül be kell nyújtani. A hallgató a következő dokumentumokat csatolja a kérvényhez:

- a. *Szakmai önéletrajzát*
  - b. *Publikációs listáját (kutatási témához kapcsolódó és nem kapcsolódó bontásban)*
  - c. *Konferencia előadások listáját (kutatási témához kapcsolódó és nem kapcsolódó bontásban)*
  - d. A szigorlati jegyzőkönyvet.
10. A **doktori iskola vezetője** kijelöli az előopponenseket, a munkahelyi vita bizottságának elnökét és tagjait, valamint kitűzi a vita időpontját.
11. A munkahelyi vita lezajlik. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
12. A **doktori iskola vezetője** bejelenti a KDHB elnöknek a védelem szándékát és javaslatot tesz a nyilvános védelem opponenseire (2 fő), a védelem bizottság elnökére és a bizottság tagjaira (2 fő). A nyilvános vitára a sikeres munkahelyi védelem követően leghamarabb kettő, legkésőbb 18 hónap elteltével kerülhet sor.

*Kérelméhez csatolja a jelölt publikációs jegyzékét (négyes bontásban).*

A KDHB engedélyezi a védelem lefolytatását. A KDHB elnöke kiküldi a tagok számára a felkérő leveleket, amelyeket a doktori iskola készít el.

13. A nyilvános vita lezajlik. A vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
14. A lezajlott fokozatszerzési eljárás után a **doktori iskola vezetője** a KDHB-től kéri a PhD-fokozat elnyerésével kapcsolatban a bizottság jóváhagyását, az alábbi dokumentumok csatolásával:

- a. *Az iskolavezető kérelme a szigorlatra vonatkozóan*
- b. *Az egyetemi oklevél fénymásolata*
- c. *A PhD abszolutorium fénymásolata.*
- d. *A nyelvvizsga bizonyítványok fénymásolata*
- e. *A jelölt szakmai életrajza*
- f. *A jelölt publikációs jegyzéke („négyes bontásban”)*
- g. *A tézisek (angol nyelven is)*
- h. *Az előopponensek véleményei*
- i. *Az opponensek véleményei*
- j. *A doktori szigorlat jegyzőkönyve és a jelenléti ív (A jegyzőkönyv bővebb változata elektronikusan is!)*
- k. *A munkahelyi védelem jegyzőkönyve és a jelenléti ív*
- l. *A nyilvános védelem jegyzőkönyve és a jelenléti ív*
- m. *Az opponensek által feltett kérdésekre adott írásbeli válaszok*
- n. *A doktori disszertáció (2 példányban)*
- o. *A fokozatszerzési eljárási díj befizetését igazoló csekk fénymásolata*

15. A **KDHB** pozitív döntése esetén a fokozatszerzési kérelmet a megfelelő dokumentációval együtt az **EDB** felé továbbítja, amely a fokozat odaítélésére jogosult.